

Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia przedsiębiorczości”

§ 1 Informacje ogólne

1. Uczestnikom projektu „Akademia przedsiębiorczości” posiadającym miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której będą realizowane szkolenia podstawowe, doradztwo podstawowe, doradztwo w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania w ramach w/w projektu przysługuje zwrot (refundacja) kosztów przejazdu na w/w formy uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkują do miejscowości, w której realizowane były szkolenia podstawowe, doradztwo podstawowe, doradztwo w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania oraz zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której realizowane były w/w formy uczestnictwa w projekcie do miejscowości, w której zamieszkują.
3. W przypadku, gdy uczestnik projektu mimo miejsca zamieszkania w innej miejscowości niż miejscowość, w której będzie realizowane wsparcie, o którym mowa w pkt. 1 nie chce wnioskować o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację ze zwrotu kosztów, o których mowa w niniejszym regulaminie.
4. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska (zwane dalej Beneficjentem) wypłaca uczestnikowi projektu z tytułu zwrotu kosztów przejazdu na w/w formy wsparcia, maksymalnie kwotę stanowiącą równowartość kosztu przejazdu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę za każdy przejazd na formy uczestnictwa w projekcie.

§ 2 Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za cały okres uczestnictwa w szkoleniach podstawowych, doradztwie podstawowym, doradztwie w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania, organizowanych w ramach projektu „Akademia przedsiębiorczości” po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych następujących po zakończeniu ostatniej formy wsparcia dla danego uczestnika.
2. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany, gdy uczestnik projektu poniósł koszty w związku z dojazdem na formy uczestnictwa w projekcie. Przez koszty przejazdu rozumie się koszty faktycznie poniesione za przejazd.

3. Kwota zwrotu za przejazdy na formy uczestnictwa w projekcie stanowi wielokrotność ceny biletu najtańszego przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób na danej trasie, jeżeli uczestnik poniósł koszt za jeden przejazd w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu, o którym mowa powyżej¹. Jeśli uczestnik oświadczy poniesienie kosztów w kwocie niższej za jeden przejazd niż wskazuje cena biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

4. Wartość zwrotu będzie uzależniona od liczby dni uczestnictwa w szkoleniach podstawowych, doradztwie podstawowym, doradztwie w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania.

5. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu uczestnik projektu jest zobowiązany załączyć oświadczenie najtańszego przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób o cenie najtańszego biletu na danej trasie (**załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**).

6. Jeśli wniosek o zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu na różnych trasach uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć oświadczenie przewoźnika dla każdej ze wskazanych tras oddzielnie. Jeżeli w okresie udzielania danego wsparcia, ulegnie zmianie cena biletu na trasie, z której korzystał uczestnik projektu jest on zobowiązany załączyć oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób o cenie najtańszego biletu na danej trasie wskazując na właściwe okresy obowiązywania wskazanej ceny biletu.

7. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z w/w oświadczeniem uczestnicy projektu składa do punktu obsługi uczestników projektu mieszczącego się przy ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork.

8. Jeżeli w okresie trwania szkoleń podstawowych, doradztwa podstawowego, doradztwa w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania ulegnie zmianie miejsce zamieszkania uczestnika projektu, jest on zobowiązany złożyć wnioski o zwrot kosztów przejazdu oddzielnie dla każdego miejsca zamieszkania.

§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu Beneficjent weryfikuje dane zawarte we wniosku z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo danej osoby we wsparciu w dniach wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

¹ Uczestnik projektu do wniosku o zwrot kosztów przejazdu załącza oświadczenie od najtańszego przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób na danej trasie. Jeżeli miejscowości, w której zamieszkuje uczestnik projektu nie obsługuje żaden przewoźnik realizujący usługi transportu zbiorowego osób, uczestnik projektu może złożyć oświadczenie wskazujące na cenę biletu z/do przystanku znajdującego się najbliższym miejscu zamieszkania uczestnika projektu.

2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu na szkolenia podstawowe, doradztwo podstawowe, doradztwo w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania organizowane w ramach projektu stanowi:

- a) iloczyn ceny biletów za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji form uczestnictwa w projekcie i z powrotem oraz liczby dni uczestnictwa danej osoby w formach uczestnictwa w projekcie, o ile uczestnik złożył oświadczenie, że w związku z przejazdami poniósł koszty równe lub wyższe niż wynika z ceny biletów na danej trasie.
- b) kwotę kosztów poniesionych przez uczestnika projektu w związku z dojazdem na formy uczestnictwa w projekcie wskazaną we wniosku o zwrot kosztów dojazdu, jeżeli uczestnik poniósł w związku z dojazdem koszty niższe niż wynika to z ceny biletu na danej trasie.

3. W przypadku braku załącznika lub braków/niejasności we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. Z rozmowy telefonicznej pracownik biura projektu sporządzi notatkę służbową. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie.

4. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku koordynator projektu zatwierdzi wypłatę zwrotu kosztów przejazdu.

5. Beneficjent dokonuje refundacji kosztów przejazdu najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do punktu obsługi uczestników projektu.

6. Termin, o którym mowa w pkt. 5 może zostać nie zachowany, w sytuacji braku środków na koncie bankowym przeznaczonym do obsługi projektu.

7. Zwrot kosztów przejazdu dla uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4. Zmiany

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 r.

2. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta, w punkcie obsługi uczestników projektu oraz w biurze projektu.

Załącznik nr 1. do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia przedsiębiorczości”

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE W RAMACH PROJEKTU „Akademia przedsiębiorczości”:

CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu

(w polu oznaczonym zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

Imię i nazwisko:

PESEL:

W związku z uczestnictwem w projekcie „Akademia przedsiębiorczości” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejsca, w którym były realizowane szkolenia podstawowe, doradztwo podstawowe, doradztwo w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu na następujące formy wsparcia²:

<input type="checkbox"/> Szkolenia podstawowe	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data:, godz. oddo
	2. data:, godz. oddo
	3. data:, godz. oddo
	4. data:, godz. oddo
	5. data:, godz. oddo
	6. data:, godz. oddo
	7. data:, godz. oddo
	8. data:, godz. oddo
	9. data:, godz. oddo
	10. data:, godz. oddo

² Należy wstawić X lub V przy formach wsparcia, których dotyczy dany wniosek.

Miejsce 1	
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	ul. kod pocztowy:..... miejscowość:
Miejsce 2	
Miejsce realizacji wsparcia:	ul. kod pocztowy:..... miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł

<input type="checkbox"/> Doradztwo podstawowe	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data:godz. oddo 2. data:godz. oddo 3. data:godz. oddo
Miejsce 1	
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	ul. kod pocztowy:..... miejscowość:
Miejsce 2	
Miejsce realizacji wsparcia:	ul. kod pocztowy:..... miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł

<input type="checkbox"/> Doradztwo w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data:, godz. oddo
	2. data:, godz. oddo
Miejsce 1	
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	ul. kod pocztowy:..... miejscowość:
Miejsce 2	
Miejsce realizacji wsparcia:	ul. kod pocztowy:..... miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem³	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł

Oświadczam, że wsparcie w formie zwrotu kosztów przejazdu na formy uczestnictwa w projekcie jest wsparciem niezbędnym dla mojego udziału w projekcie „Akademia przedsiębiorczości”, który ma doprowadzić do mojej aktywizacji zawodowej.

Oświadczam, że w/w koszty poniesione w związku z przejazdami na szkolenia podstawowe, doradztwo podstawowe, doradztwo w zakresie oceny potrzeb szkoleniowo-doradczych i w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania są co najmniej równe poniesionym przez mnie kosztom przejazdu na w/w formy uczestnictwa w projekcie.

Oświadczam, że załączone do niniejszego wniosku oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób zostało wystawione przez najtańszego przewoźnika obsługującego trasę/y na jakiej/ch dojeżdżałem/am w związku z uczestnictwem w projekcie.

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

³ Koszt może być równy lub niższy niż cena biletu na danej trasie wskazana w oświadczeniu przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób.

Do wniosku załączam:

- oświadczenie/a o cenie o biletu na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia wystawione przez najtańszego przewoźnika realizującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób -⁴oświadczenie/a.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika projektu

⁴ Należy wskazać liczbę załączanych oświadczeń.

CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent (PCE „Marmołowski”)

	Przejazd z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejscowości, gdzie odbywały się formy uczestnictwa w projekcie			Przejazd z miejscowości, gdzie odbywały się formy uczestnictwa w projekcie do miejsca zamieszkania uczestnika projektu		
Forma wsparcia	Liczba przejazdów, których dotyczy wnioski	Kwota zwrotu za 1 przejazd	Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu)	Liczba przejazdów, których dotyczy wnioski	Kwota zwrotu za 1 przejazd	Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu)
Szkolenia						
Doradztwo podstawowe						
Doradztwo w celu oceny potrzeb szkoleniowych i opracowania IPD						
W sumie do zwrotu:				W sumie do zwrotu:		

Łączna kwota do zwrotu:

Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN)	
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej	

Załącznik nr 2. do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia przedsiębiorczości”

Oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób o cenie najtańszego biletu na danej trasie

1. Nazwa i adres siedziby przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób:.

.....
.....

Oświadczam, że:

cena najtańszego biletu za przejazd z:
(miejscowość zamieszkania/przystanek najbliższy miejsca zamieszkania uczestnika projektu)

do⁵
(miejscowość, w której były realizowane formy uczestnictwa w projekcie)

w jedną stronę wynosi (bilet normalny):złotych

w okresie oddo
(należy wskazać okres obowiązywania wskazanej ceny, co najmniej tożsamy z okresem udzielania wsparcia w ramach projektu)

Oświadczam, że:

cena najtańszego biletu za przejazd z
(miejscowość, w której były realizowane formy uczestnictwa w projekcie)

do
(miejscowość zamieszkania/przystanek najbliższy miejsca zamieszkania uczestnika projektu)

w jedną stronę wynosi (bilet normalny):złotych

w okresie oddo
(należy wskazać okres obowiązywania wskazanej ceny, co najmniej tożsamy z okresem udzielania wsparcia w ramach projektu)

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej

⁵ Należy wziąć pod uwagę przystanek, na którym zatrzymuje się przewoźnik w Lęborku najbliższy miejsca realizacji form uczestnictwa w projekcie, tj. ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork