Zapytanie ofertowe nr 02/Az2/19

1. Zamawiający

Prywatne Centrum Edukacyjne „MARMOŁOWSKI"s.c.
Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska
ul. 11 Listopada 1, 77-100 Bytów
Tel.: 577-663-122
e-mail: az@marmolowski.pl
www.marmolowski.pl

2. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:
   - organizacji i przeprowadzeniu kursu umożliwiającego przystąpienie do egzaminu nadającego prawo jazdy kat. C oraz kursu kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej na przewóz rzeczy umożliwiającego przystąpienie do egzaminu umożliwiającego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy dla 1 osoby posiadającej prawo jazdy kat. B oraz mającej więcej niż 21 lat;
   - organizacji i opłaceniu egzaminu na prawo jazdy kat. C w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Słupsku oraz egzaminu umożliwiającego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy;

   Usługa szkoleniowa będzie realizowana w ramach projektu „Akademia zatrudnienia 2" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. „Zatrudnienie", Działanie 05.02. „Aktywizacja zawodowo osób pozostających bez pracy", Poddziałanie 05.02.02 „Aktywizacja zawodowo osób pozostających bez pracy".

2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w pkt 1.
3. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do max. 31.05.2019 r.
4. Miejsce realizacji zamówienia: województwo pomorskie, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5 zapytania

3. Kod CPV zamówienia

80411000-8 Usługi szkół jazdy
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przeprowadzić kurs prawa jazdy kat. C umożliwiający przystąpienie do egzaminu nadającego prawo jazdy kat. C oraz kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej na przewóz rzeczy umożliwiający przystąpienie do egzaminu umożliwiającego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy dla 1 osoby posiadającej prawo jazdy kat. B oraz mających więcej niż 21 lat;
Powyższy kursy należy przeprowadzić zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia

20 września 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 1584 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 poz. 232 z poźn. Zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami, wyłącznie dla osób, które zdadzą egzamin państwowy przeprowadzany przez wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego (Dz.U. 2016 poz. 231 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

b) zorganizować i opłacić egzamin w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Słupsku oraz egzamin przed komisją egzaminacyjną sprawdzającą kwalifikacje kierowców wykonujących przewóz drogowy powołaną przez Wojewodę Pomorskiego.

f) przekazać Uczestnikom kursu przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych wyczerpujących materiałów szkoleniowych, w tym materiałów dydaktycznych (co najmniej literaturę wspomagającą tematykę szkolenia np. podręcznik, skrypt), oraz zeszyt/brulion min. 30 kartkowy w formacie nie mniejszym niż A5 oraz długopis. Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu jakiego rodzaju materiały dydaktyczne zostały przekazane Uczestnikom szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny być napisane w języku prostym zrozumiałym dla odbiorców o różnych potrzebach.

g) przekazać uczestnikom kursu w dniu pierwszych zajęć harmonogram zajęć teoretycznych kursu.

h) opracować program kursu, który przed jego rozpoczęciem przekaże Zamawiającemu. Program musi zawierać co najmniej: tytuł kursu, liczbę godzin, okres realizacji kursu oraz adresy miejsc jego realizacji, cel kursu, efekty uczenia się, liczbę godzin kursu z danego tematu i tematykę zajęć. Wykonawca opracuje oddzielnie program kursu na prawo jazdy kat. C oraz kursu kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej.

2. Wykonawca jest zobowiązany wydać Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu o którym mowa w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U z 2011, nr. 30, poz.151 z późn. zm.).
3. Zajęcia mogą odbywać się w codziennie w godz. od 08:00 maksymalnie do godz. 21:00. Jedna godzina zajęć teoretycznych równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę liczącą 15 minut. Jedna godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom bez przerwy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-lerningu, w formie eksternistycznej ani za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość.

5. Wykonawca jest zobowiązany dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Musi zapewnić sale wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, spełniające wymogi BHP i PPOŻ. W celu prowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca musi zapewnić odpowiedni park maszynowy (pojazdy) oraz plac manewrowy i matę poślizgową przystosowane do prowadzenia nauki jazdy oraz spełanijące wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca zapewni w trakcie kursu jego uczestnikom swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych (tj. WC, umywalka wraz z

dostępem do ciepłej wody), oraz dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk).

4. Harmonogram realizacji teoretycznej części kursu ustali Wykonawca i najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu przekaże do Zamawiającego. Kurs może być realizowany zgodnie z przedstawionym harmonogramem o ile zostanie on zaakceptowany przez Zamawiającego. Harmonogram kursu dot. części praktycznej Wykonawca ustali z każdym z uczestników indywidualnie i przekaże do Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Wykonawca będzie zobowiązany informować Zamawiającego o wszystkich zmianach harmonogramu kursu co najmniej z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego. Harmonogram zajęć praktycznych musi zostać zaakceptowany przez uczestników projektu.
5. Wykonawca ma możliwość dołączenia kierowanych przez Zamawiającego osób do rekrutowanej przez siebie grupy z wolnego naboru.
6. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia będzie prowadzić następujące dokumenty:
   - dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego (wzór dostarczy Zamawiający);
   - listę obecności na zajęciach (wzór dostarczy Zamawiający);
   - listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych;
   - listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń;
   - dokumentację przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego;
   - wynik egzaminu zewnętrznego.

7. W celu rozliczenia kursu Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
   - programu kursu;
   - dziennik zajęć wypełniony i podpisany przez osoby prowadzące szkolenie;
   - w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym były realizowane zajęcia w ramach danego kursu oryginał listy obecności z zajęć realizowanych w zakończonym miesiącu;
   - listę obecności z egzaminów potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestników;
   - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających ukończenie kursu.

8. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania materiałów wytwarzanych w związku z realizowanymi zajęciami oraz miejsc realizacji zajęć zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie www.rpo.pomorskie.eu*.
9. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o Uczestniku, jeśli nie stawił się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.
10. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia ankiet oceniających zajęcia realizowane w ramach kursu (przeprowadzonych w połowie i na koniec kursu).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia wskazanego terminu realizacji zamówienia na wniosek uczestników kursu.
12. Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.

13. W przypadku uzyskania przez uczestnika kursu negatywnego wyniku z któregokolwiek z w/w egzaminów, Wykonawca jest zobowiązany zorganizować dla niego dodatkowy egzamin poprawkowy, którego koszt Zamawiający pokryje zgodnie z treścią złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełnienia złożonych ofert oraz do unieważnienia postepowania na każdym jego etapie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z kursu w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, by zajęcia realizowane w ramach zamówienia odbywały się w:.

- zajęcia teoretyczne w Bytowie
- nauka jazdy w ruchu miejskim w Słupsku
- jazda na macie poślizgowej na terenie województwa pomorskiego;
- egzamin na prawo jazdy kat. C - Słupsk

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają aktualny aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Weryfikowane na podstawie treści formularza ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

b) posiadają min. 3-letnie doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń
Weryfikowane na podstawie treści formularza ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia;

c) udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy nie są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy u Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

7. Sposób przygotowania oraz sposób i termin złożenia oferty:

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy:
   a) dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, przez posłańca, kurierem lub przesłać listownie na adres:

Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski" s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska
ul. Zaułek Drozdowy 2
77-100 Bytów
Z dopiskiem: Oferta dot. prowadzenia kursu na prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyśpieszona w ramach projektu „Akademia zatrudnienia 2 - Zapytanie nr 02/Az2/19

lub

b) formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy wypełnić, podpisać, zeskanować i wysłać pocztą elektroniczną na adres: az@marmolowski.pl, za potwierdzeniem odbioru.

3. Termin składania ofert upływa **25.01.2019 r. o godz. 10.00.**
4. Informujemy, że biuro Zamawiającego jest otwarte w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego Wykonawcy zgodnie z danymi znajdującymi się w dokumencie rejestrowym lub upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo do złożenie oferty. **Pełnomocnictwo stanowi wymagany załącznik do oferty**.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia oferty w terminie. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego wskazany w zapytaniu. Wykonawca ponosi wszystkie konsekwencje związane z niezłożeniem oferty w terminie i w sposób wyżej opisany.
8. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych oraz wskaże zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Nie dopuszcza się dokonywania korekt/uzupełnień, które wpływają na treść złożonej oferty. Korektom oraz uzupełnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym nie mające wpływu na treść złożonej oferty. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty. Zamawiający nie wzywa do korekt i uzupełnień wykonawców, których oferty podlegają odrzuceniu mając na uwadze zapisy ust. 11.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, a zwłaszcza opisu zmówienia, została złożona na druku niezgodnym z zał. 1 do zapytania ofertowego, a także Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub

podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami zapytania. Oferta zostanie odrzucona gdy, Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy, w przypadku gdy najtańsza ze złożonych ofert przekracza szacunkową kwotę realizacji zamówienia.
13. W związku z odrzuceniem lub niewybraniem oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
14. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Kryteria oceny ofert:

Oferty Wykonawców, którzy spełniają kryteria udziału w postępowaniu, nie polegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, nie zostały odrzucone oraz spełniają wszystkie inne kryteria wskazane w zapytaniu zostaną poddane ocenie ze względu na kryterium:
Cena brutto za realizację zamówienia (kursów i egzaminów dla 1 osoby) [w PLN] – znaczenie 100%.

Zamawiający przyjmuje kryterium cena jako jedyne kryterium oceny ofert, któremu przypisuje wartość 100 pkt. Wartość punktowa powyższego kryterium będzie obliczana według poniższego wzoru.

$$Pb = (Cn/Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
Pb – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium – **cena**;
Cn – cena oferty najtańszej złożonej w odpowiedzi na zapytanie;
Cb – cena badanej oferty;
/ - znak dzielenie;
x – znak mnożenia.
Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Zamawiający w związku z realizacja zamówienia, w tym podatek VAT. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Wybór Wykonawcy:

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów w ocenie ofert złożonych w postępowaniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zamieszczając stosowną informację za pośrednictwem strony internetowej, na której było umieszczone zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W powyższych przypadkach Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów z badania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający przeprowadzi z nimi pisemne negocjacje.

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą dotyczącą realizacji usług, który uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert.
3. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty (z zachowanie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj. wpis do Rejestru instytucji Szkoleniowych, oraz wykaz osób, które będą prowadzić kurs oraz dokumenty (w tym np. referencje) poświadczające posiadanie przez wskazanych trenerów/instruktorów wymaganego doświadczenia do prowadzenia danego rodzaju szkolenia zgodnie z wymogami niniejszego zapytania.

12. Informacje nt. zapytania

1. Dodatkowych informacji nt. zapytania ofertowego udzielają pracownicy Zespołu ds. projektów – tel. 577-663-122 e-mail: az@marmolowski.pl
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami w wersji edytowanej zostanie 22.01.2019 r. opublikowane na stronie www.marmolowski.pl

13. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości udzielonego zamówienia.

Bytów, dnia 22.01.2019 r.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 02/Az2/19– Formularz ofertowy

…….
(Nazwa Wykonawcy)

……
(Adres Wykonawcy)

……
(NIP)

……
(Adres e-mail, nr tel.)

Zamawiający:
Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski"
Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska
ul. Szarych Szeregów 2a/3P, 77-100 Bytów

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 02/Az2/19 **dotyczące prowadzenia kursu na prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej na przewóz rzeczy wraz z egzaminami w ramach projektu „Akademia zatrudniania 2**" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Przedstawiam następującą ofertę:

Proponowana cena netto w PLN obejmująca organizację i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem	**Proponowana cena brutto w PLN obejmująca organizację i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem**
……PLN (słownie złotych: …….. ……) w tym: • Cena za szkolenie……. PLN (słownie złotych: …… ……) • Cena za egzamin……. PLN (słownie złotych: …… ……)	……PLN (słownie złotych: …….. ……) w tym: • Cena za szkolenie……PLN (słownie złotych: …… ……) • Cena za egzamin……. PLN (słownie złotych: …… ……)

1. Oświadczam, że w ramach wskazanej ceny brutto zostało uwzględnione całkowite obciążenie Zamawiającego wynikające z wykonywania zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami do niego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia wskazany w zapytaniu.
4. Potwierdzam termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w sposób i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że ……
(nazwa Wykonawcy)

JESTEM/ NIE JESTEM[1] zatrudniony/a u Zamawiającego (Prywatne Centrum Edukacyjne „MARMOŁOWSKI"s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska) na podstawie stosunku pracy.

7. Oświadczam, że ……
(nazwa Wykonawcy)

POSIADA / NIE POSIADA[2] aktualny aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, nr w rejestrze: ……..

8. Oświadczam, że ……
(nazwa Wykonawcy)

POSIADAM[3]**/ NIE POSIADAM**[4] min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeni szkoleń

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji.

…….
(miejscowość i data)

……
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
+ pieczęć Wykonawcy - jeśli dotyczy)

[1] Niewłaściwe skreślić.
[2] Niewłaściwe skreślić.
[3] Poprzez sformułowanie dysponuję należy rozumieć posiadanie określonego doświadczenia zawodowego przez Wykonawcę, który osobiście w całości lub części będzie wykonywać przedmiot zamówienia, jak również dysponowanie przez Wykonawcę, który nie będzie wykonywać osobiście przedmiotu zamówienia osobą/osobami, posiadającymi określone doświadczenie zawodowe.
[4] Niewłaściwe skreślić.