

Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji”

§ 1 Informacje ogólne

1. Uczestnikom projektu „Akademia integracji” posiadającym miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której będą realizowane wszystkie formy wsparcia organizowane w ramach w/w projektu przysługuje zwrot (refundacja) kosztów przejazdu na w/w formy wsparcia, jeżeli jest to niezbędne do ich udziału w w/w formach wsparcia.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkują do miejscowości, w której było udzielane wsparcie oraz zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której było udzielane wsparcie do miejscowości, w której zamieszkują.
3. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska (zwane dalej Beneficjentem) wypłaca uczestnikowi projektu zwrot kosztów przejazdu poniesiony w związku z dojazdem na wszystkie formy wsparcia.

§ 2 Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za cały okres uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla każdego Uczestnika organizowanych w ramach projektu „Akademia integracji” po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (**odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu**) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia udziału danego uczestnika w projekcie.
2. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany, gdy uczestnik projektu:
 - a) dojeżdżał przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób;
 - b) dojeżdżał z wykorzystaniem własnego lub użyczonego środka transportu.
3. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu uczestnik projektu będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd na formy wsparcia w projekcie i z powrotem:
 - a) gdy dojeżdżał na doradztwo, poradnictwo, spotkania realizowane w formie indywidualnej i grupowej w ramach usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym oraz szkolenie przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób - uczestnik musi przedstawić co najmniej komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestniczenia w w/w formach wsparcia, o ile wsparcie było realizowane w tym samym miesiącu kalendarzowym;
 - b) gdy dojeżdżał na staż przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób - uczestnik musi

przedstawić zakupiony bilet miesięczny na dany miesiąc kalendarzowy uczestnictwa w stażu,

- c) gdy dojeżdżał na formy wsparcia zaplanowane w projekcie z wykorzystaniem z prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) – oświadczenie najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;¹

Jeśli wniosek o zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu na różnych trasach uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć oświadczenie przewoźnika dla każdej ze wskazanych tras oddzielnie. Jeżeli w okresie udzielania danego wsparcia, ulegnie zmianie cena biletu na trasie, z której korzystał uczestnik projektu jest on zobowiązany załączyć oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego o cenie biletu na danej trasie wskazując na właściwe okresy obowiązywania wskazanej ceny biletu.

- 4.** Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z w/w oświadczeniem i biletami uczestnicy projektu składają do biura projektu w Bytowie lub punktu informacyjnego w Kościerzynie.
- 5.** Jeżeli w okresie udzielania wsparcia ulegnie zmianie miejsce zamieszkania uczestnika projektu, jest on zobowiązany złożyć wnioski o zwrot kosztów przejazdu oddzielnie dla każdego miejsca zamieszkania.
- 6.** Uczestnikowi projektu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na egzaminy zaplanowane w związku z uczestnictwem w szkoleniu zawodowym.

§ 3 Procedura wypłaty środków

- 1.** Po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu Beneficjent weryfikuje kompletność wniosku oraz dane zawarte we wniosku z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo danej osoby we wsparciu w dniach wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- 2.** Wysokość zwrotu kosztów przejazdu na formy wsparcia organizowane w ramach projektu będzie dokonywana w następujący sposób:
- a) w przypadku dojazdu na spotkania indywidualne z doradcą zawodowym, psychologiem prawnikiem i grupowe warsztaty oraz zaplanowane wyjazdy studyjne i wyjazdy do instytucji kultury, szkolenie przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób – wysokość zwrotu stanowi iloczyn liczby dni obecności uczestnika projektu we wsparciu oraz ceny biletu jednorazowego na danej trasie zgodnie ze złożonym wnioskiem;
- b) w przypadku dojazdu na spotkania indywidualne z doradcą zawodowym, psychologiem prawnikiem i grupowe warsztaty oraz zaplanowane wyjazdy studyjne i instytucji kultury, szkolenie z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) – wysokość zwrotu stanowi koszt faktycznie poniesiony przez uczestnika projektu wskazany we wniosku nie większy niż iloczyn liczby dni obecności uczestnika projektu na

¹ Beneficjent będzie przyjmował do wniosków o zwrot kosztów przejazdów oświadczenia wystawione na innych drukach niż załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, o ile będą one zawierały co najmniej następujące informacje: okres obowiązywania ceny, trasę, cenę biletu miesięcznego i/lub jednorazowego umożliwiające wypłatę zwrotu zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

- w/w formach wsparcia oraz ceny biletu jednorazowego na danej trasie zgodnie z oświadczeniem najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów dojazdu za udział w formach wsparcia w poszczególnych miesiącach kalendarzowych nie może być wyższy niż cena biletu miesięcznego na danej trasie wskazana w oświadczeniu najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu.
- c) w przypadku dojazdu na staż przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób – wysokość zwrotu stanowi równowartość ceny biletu miesięcznego załączonego do wniosku o zwrot kosztów dojazdu za dany miesiąc, z zastrzeżeniem, że w przypadku usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na stażu, w tym także z powodu urlopu wypoczynkowego Beneficjent dokona zwrotu w kwocie niższej niż cena biletu miesięcznego wyliczonej proporcjonalnie mając na uwadze liczbę dni obecności na stażu danym miesiącu kalendarzowym oraz liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym;
- d) w przypadku dojazdu na staż z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) - wysokość zwrotu stanowi koszt faktycznie poniesiony przez uczestnika projektu wskazany we wniosku nie większy niż cena biletu miesięcznego na danej trasie zgodnie z oświadczeniem najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu, z zastrzeżeniem, że w przypadku usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na stażu, w tym także z powodu urlopu wypoczynkowego Beneficjent dokona zwrotu w kwocie niższej niż cena biletu miesięcznego wyliczonej proporcjonalnie mając na uwadze liczbę dni obecności na stażu danym miesiącu kalendarzowym oraz liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym;

3. W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub braków/niejasności we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 5 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. Z rozmowy telefonicznej pracownik biura projektu sporządzi notatkę służbową. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie. Beneficjent dokonuje weryfikacji uzupełnień do wniosku w terminie 10 dni roboczych.

4. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku pracownik Beneficjenta zatwierdzi wypłatę zwrotu kosztów przejazdu.

5. Beneficjent dokonuje refundacji kosztów przejazdu najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku.

6. Termin, o którym mowa w pkt. 5 może zostać nie zachowany, w sytuacji braku środków na koncie bankowym przeznaczonym do obsługi projektu.

7. Zwrot kosztów przejazdu dla uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4. Zmiany

-
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.
 2. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1. do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji”

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

INNE NIŻ STAŻ ZAWODOWY

„Akademia integracji”:

CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu

(w polu oznaczonym zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

Imię i nazwisko:

PESEL:

W związku z uczestnictwem w projekcie „Akademia integracji” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejsc, w których było realizowane wsparcie w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu na następujące formy wsparcia²:

<input type="checkbox"/> Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data: 2. data:
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Miejscowość realizacji wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł

² Należy wstawić X lub V przy formach wsparcia, których dotyczy dany wniosek.

<input type="checkbox"/> Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data: 2. data: 3. data: 4. data: 5. data:
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Miejscowość realizacji wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł
<input type="checkbox"/> Poradnictwo zawodowe i wizyty studyjne realizowane w ramach aktywizacji zawodowej	
Terminy realizacji szkolenia:	1. data: 2. data: 3. data:
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Miejscowość realizacji wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł

<input type="checkbox"/> Szkolenia i kursy umożliwiające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych	
Terminy realizacji szkolenia:	1. data: 2. data: 3. data: 4. data: 5. data: 6. data: 7. data: 8. data: 9. data: 10. data:
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miasteczko:
Miejscowość realizacji szkolenia:	kod pocztowy: miasteczko:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł

Oświadczam, że wsparcie w formie zwrotu kosztów przejazdu na w/w działania projektowe jest wsparciem niezbędnym dla mojego udziału w projekcie „Akademia Integracji”, który ma doprowadzić do mojej aktywizacji zawodowej.

Oświadczam, że na szkolenie dojeżdżałam/em:

- korzystając z usług przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób
- samochodem marki/model 0
numerze rejestracyjnym

z powodu:

.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do wniosku załączam:

- bilet/y potwierdzające dojazd za formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj.³ biletów odnoszących się do następujących dat i tras przejazdu⁴:
- 1).....
- 2)..... itd.
- oświadczenie/a o cenie o bilecie na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia wystawione przez najtańszego przewoźnika realizującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób⁵ -⁶oświadczeń dotyczących następujących tras/okresów⁷:
- 1).....
- 2)..... itd.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika projektu

³ Należy wskazać liczbę załączanych biletów.

⁴ Należy wskazać daty i trasy widniejące na załączanych biletach poprzez wskazanie konkretnych dat i tras przejazdu.

⁵ Dotyczy osób dojeżdżających samochodem prywatnym na formy wsparcia zaplanowane w projekcie.

⁶ Należy wskazać liczbę załączanych oświadczeń.

⁷ Należy wskazać okres i trasę, do której odnosi/odnoszą się załączane oświadczeniu przewoźnika.



CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent (PCE „Marmołowski”)

Forma wsparcia	Przejazd z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejscowości, gdzie odbywało się wsparcie			Przejazd z miejscowości, gdzie odbywało się wsparcie do miejsca zamieszkania uczestnika projektu		
	Liczba przejazdów, których dotyczy wnioszek	Kwota zwrotu za 1 przejazd	Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu)	Liczba przejazdów, których dotyczy wnioszek	Kwota zwrotu za 1 przejazd	Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu)
Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej						
Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym						
Poradnictwo zawodowe i wizyty studyjne realizowane w ramach aktywizacji zawodowej						
Szkolenia						
W sumie do zwrotu:				W sumie do zwrotu:		
Łączna kwota do zwrotu⁸:				Uwagi⁹:		

⁸ W polu należy wskazać należną uczestnikowi kwotę zwrotu zgodnie z zapisami regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji”

⁹ Pole uzupełniane w przypadku obniżenia kwoty zwrotu kosztów dojazdu mając na uwadze zapisy regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji”



Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN)

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2. do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji”

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ ZAWODOWY W RAMACH PROJEKTU „Akademia integracji”:

CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu

(w polu oznaczonym zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

Imię i nazwisko:

PESEL:

W związku z uczestnictwem w projekcie „Akademia integracji” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejscowości, w której uczestniczyłem w stażu zawodowym w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu na staż realizowany w następującym miesiącu¹⁰:

Terminy realizacji stażu:	data: od.....do..... zgodnie z listą obecności za miesiąc.....rok.....
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Miejscowość realizacji stażu:	kod pocztowy: miejscowość:
Koszt poniesiony w związku z przejazdem (tam i z powrotem) w danym miesiącu

Oświadczam, że wsparcie w formie zwrotu kosztów przejazdu na staż zawodowy jest wsparciem niezbędnym dla mojego udziału w projekcie „Akademia integracji”, który ma doprowadzić do mojej aktywizacji zawodowej.

¹⁰ Należy wstawić X lub V przy formach wsparcia, których dotyczy dany wniosek.

Oświadczam, że na staż zawodowy dojeżdżałam/em:

- korzystając z usług przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób
- samochodem marki/model o numerze rejestracyjnym

z powodu:

.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do wniosku załączam:

- bilet/y potwierdzające dojazd za formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj.¹¹
biletów odnoszących się do następujących tras przejazdu¹²:
1).....
2)..... itd.
- oświadczenie/a o cenie o biletu na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia wystawione przez najtańszego przewoźnika realizującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób¹³ -¹⁴oświadczeń dotyczących następujących tras/okresów¹⁵:
1).....
2)..... itd.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika projektu

¹¹ Należy wskazać liczbę załączanych biletów.

¹² Należy wskazać daty i trasy widniejące na załączanych biletach poprzez wskazanie konkretnych dat i tras przejazdu.

¹³ Dotyczy osób dojeżdżających samochodem prywatnym na formy wsparcia zaplanowane w projekcie.

¹⁴ Należy wskazać liczbę załączanych oświadczeń.

¹⁵ Należy wskazać okres i trasę, do której odnosi/odnoszą się załączane oświadczeniu przewoźnika.

CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent (PCE „Marmołowski”)

Staż zawodowy	Liczba dni obecności na stażu zawodowym zgodnie z listą obecności	Liczba dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym	Cena biletu miesięcznego	Kwota należnego zwrotu - wynik działania 1/2 x 3
	1	2	3	

Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN)

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji”

**Oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego
o cenie najtańszego biletu na danej trasie**

1. Nazwa i adres siedziby przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób:

.....
.....

Oświadczam, że cena biletu jednorazowego przejazdu na:

- trasie z do

w jedną stronę (bilet normalny) wynosi:zł.

- trasie z dow

jedną stronę (bilet normalny) wynosi: zł.

Oświadczam, że cena biletu **miesięcznego (okresowego)** na trasie z

doi z powrotem wynosi.....zł.

Powyższe ceny obowiązują w okresie od do.....

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej