

## Wytyczne dot. adaptacji stażysty w miejscu realizacji stażu zawodowego w ramach projektu „Akademia integracji”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 06. „Integracja”

Działanie 06.01. „Aktywna Integracja”

Poddziałanie 06.01.02 „Aktywizacja społeczno-zawodowa”

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy dokument określa szczegółowe warunki odbywania stażu, w tym w szczególności działania jakie jest zobowiązany zrealizować Organizator stażu, by zapewnić stażysty właściwe warunki do odbywania stażu zawodowego oraz nabywania umiejętności wskazanych w programie stażu zawodowego.

2. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU ZWIĄZANE Z JEGO REALIZACJĄ MOŻNA PODZIELIĆ NA 2 GRUPY W ZALEŻNOŚCI OD ETAPU JEGO REALIZACJI, T.J.

#### ETAP 1: Przed rozpoczęciem stażu zawodowego w ramach projektu „Akademia integracji”

- aktywne włączenie się w sporządzanie programu stażu, który będzie następnie stanowić załącznik do umowy o organizacji stażu zawodowego, w tym w szczególności w zależności od zakresu działalności Organizatora stażu oraz stanowiska stażu określenie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych jakie nabędzie stażysta w związku z realizacją stażu oraz sposobu potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- wskazanie opiekuna stażysty – Organizator stażu wskazując opiekuna stażysty powinien w szczególności wziąć pod uwagę stanowisko pracy na jakim będzie realizowany staż oraz komórkę organizacyjną, w ramach której będzie on realizowany tak by opiekunem stażysty była osoba mająca z nim codzienny kontakt, posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na stanowisku, na którym odbywać się będzie staż zawodowy lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany będzie staż zawodowy;
- przed rozpoczęciem stażu zawodowego przygotowanie dla stażysty stanowiska pracy spełniającego przepisy BHP oraz zasady ergonomii, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika Organizatora stażu, wyposażonego w narzędzia i materiały niezbędne do jego realizacji zgodnie z opracowanym programem stażu;
- poinformowanie osób zatrudnionych u Organizatora stażu, które będą współpracować/pracować bezpośrednio ze stażystą, o terminie rozpoczęcia stażu zawodowego, tak by osoby te były przygotowane i poinformowane o rozpoczęciu stażu zawodowego przez danego stażystę;

**ETAP 2: W trakcie realizacji stażu zawodowego w ramach projektu „Akademia integracji”**

- W dniu rozpoczęcia stażu zawodowego po zgłoszeniu się stażysty do miejsca organizacji stażu zapoznanie stażysty z miejscem stażu, przedstawienie stażyście osób, z którymi będzie współpracować, przedstawienie struktury obowiązującej w organizacji, wskazanie głównych szlaków komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych, z których ma prawo korzystać stażysta, a także przekazanie wszystkich innych informacji, których posiadanie przez stażystę ułatwi mu proces adaptacji u Organizatora stażu oraz zwiększy komfort stażysty w początkowym okresie stażu.
- W dniu rozpoczęcia stażu zawodowego przeszkolenie stażysty w zakresie przepisów BHP i PPOŻ oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy obowiązującym u Organizatora stażu;
- monitorowanie sposobu sprawowania opieki nad stażystą przez jego opiekuna, w tym sposobu monitorowania realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielania informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
- niezwłoczne reagowanie na wszelkie zgłaszane przez stażystę informacje dot. nieprawidłowego realizowania programu stażu lub inne sygnały zgłaszane przez stażystę, które przekładają się na jego dyskomfort w trakcie realizowania stażu zawodowego.
- przydzielając stażyście zadania do realizowania należy zwrócić uwagę na stopniowanie trudności w czasie, tak by stażysta odczuwał nabywanie nowych umiejętności i wiedzy w związku z realizacją stażu zawodowego;
- przestrzeganie realizowania stażu zawodowego w dni i w godzinach wskazanych w programie stażu zawodowego;
- realizowanie stażu zawodowego z zachowaniem zasady równości płci i szans oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji;
- ostatniego dnia stażu przeprowadzenie walidacji, która będzie miała na celu ocenę nabycia przez Stażystę umiejętności do wykonywania danego zawodu;
- wydanie pisemnej opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę, która zostanie sporządzona w sposób rzetelny oraz będzie odzwierciedlać faktyczny przebieg stażu oraz umiejętności zawodowe pozyskane w trakcie stażu.