

**Umowa nr PCE/SZ/...../Ai**  
**o realizacji szkoleń nadających kwalifikacje/kompetencje zawodowe w ramach**  
**projektu „Akademia integracji”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa 06. „Integracja”,  
Działanie 06.01. „Aktywna Integracja”,  
Poddziałanie 06.01.02 „Aktywizacja społeczno-zawodowa”

zawarta dnia .....2020r. w Bytowie, pomiędzy:

- 1) Alicją Marmołowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Alicja Marmołowska Prywatne Centrum Edukacyjne "Marmołowski" s.c. pod adresem ul. 11. Listopada 1, 77-100 Bytów, NIP: 8421316271, REGON: 220931900 i Ewą Marmołowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Ewa Marmołowska Prywatne Centrum Edukacyjne "Marmołowski" s.c. pod adresem ul. 11. Listopada 1, 77-100 Bytów, NIP: 8421105864, REGON: 220931455 – działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska, ul. 11. Listopada 1, 77-100 Bytów, NIP: 842-153-56-65, Regon: 771235683, reprezentowaną przez Ewę Marmołowską - współnika

zwaną dalej **Beneficjentem**,

**a**

- 2) Panią ..... uczestnikiem projektu „Akademia integracji”, zamieszkałą ul....., ..... urodzoną dnia ....., numer PESEL ....., zwaną dalej „Uczestnikiem projektu”.

**§ 1.**

1. Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz uczestnika projektu szkolenie pn. ....- zwane dalej „Szkoleniem”.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie projektu i rekrutacji do projektu (zwanym dalej „Regulaminem”):  
**„Akademia integracji”**
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone w Regulaminie.

5. Beneficjent oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika Projektu jest on uprawniony do wzięcia udziału w szkoleniu. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów jego uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy uzyskał on status Uczestnika Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

## § 2

### 1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:

- a. wymiar godzinowy kursu wynosi: .....
- b. zajęcia odbywać się będą w ..... przy ul. ...., w terminie od ..... 2020r.;
- c. zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie (załącznik nr 1). Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnik będzie o zmianach informowany na bieżąco i każdorazowo przekazany zostanie mu nowy aktualny harmonogram. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, lecz wyłącznie poinformowania uczestnika projektu o zaistniałej zmianie.
- d. po zakończeniu szkolenia uczestnik projektu przystąpi do egzaminu zewnętrznego.

## § 3.

### 1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany:

- a. zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
- b. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
- c. w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 30% godzin szkolenia może oznaczać rezygnację z udziału w szkoleniu z winy Uczestnika Projektu i może rodzić konsekwencje wskazane w § 3, pkt.2;
- d. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia trenerów podczas zajęć;
- e. przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
- f. pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu (o ile dotyczy)
- g. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem;

h. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Beneficjentowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie;

**2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:**

a. uczestniczenia w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;

b. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w przypadku jego ukończenia

c. otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe (dotyczy w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego);

d. zrezygnowania z udziału w szkoleniu:

- bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Regulaminu;
- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu w każdym czasie bez podania przyczyny;
- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu lub przez niego zawinionych;
- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w szkoleniu w przypadku podjęcia w trakcie uczestnictwa w szkoleniu działalności gospodarczej, w wyniku czego w związku z uczestnictwem w szkoleniu wystąpią przesłanki pomocy publicznej/pomocy de minimis.
- bez zwrotu kosztu w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, o ile Beneficjent uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne;

e. ukończenia rozpoczętego szkolenia:

- w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po pierwszym dniu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w szkoleniu w przypadku podjęcia w trakcie uczestnictwa w szkoleniu działalności gospodarczej, w wyniku czego w związku z uczestnictwem w szkoleniu wystąpią przesłanki pomocy publicznej/pomocy de minimis.

**3. Beneficjent jest zobowiązany:**

a. przestrzegać postanowień Regulaminu;

b. zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;

c. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;

d. monitorować jakość szkolenia;

e. wypłacić stypendium szkoleniowe oraz zgłosić uczestnika do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego, jeśli uczestnik projektu nie posiada innych tytułów powodujących

obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych – Dz. U. z 2016r. poz. 963, z późn.zm.) zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.

f. pokryć koszty przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu „Akademia integracji”.

**4. Beneficjent jest uprawniony:**

a. wykluczyć Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej Umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie;

b. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu „Akademia integracji”

5. Rezygnacja przez Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Beneficjentowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.

6. Wykluczenie Uczestnika Projektu przez Beneficjenta następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjent informuje Uczestnika w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Beneficjent doręcza Uczestnikowi Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

**§4.**

1. Za udział w szkoleniu Beneficjent wypłaca Uczestnikowi stypendium szkoleniowe, zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” oraz „Standardów realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020” obowiązujących Beneficjenta w związku z realizacją niniejszego projektu.

2. Stypendium jest płatne w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane stypendium biorąc pod uwagę dostępność środków na rachunku bankowym projektu

prowadzonym przez Beneficjenta. Datą wypłaty stypendium jest dzień złożenia dyspozycji na rachunku bankowym Beneficjenta.

3. Stypendium zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy nr

§ 5

1. Uczestnik projektu w terminie do 3 m-cy od zakończenia szkolenia lecz nie wcześniej niż po pierwszym dniu szkolenia jest ZOBOWIĄZANY / NIE JEST NIEZOBOWIĄZANY<sup>1</sup> do podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej w wymiarze ½ etatu w rozumieniu Kodeksu pracy lub podjęcia działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na otwarcie działalności gospodarczej/ lub podjęcia stażu przyuczającego do zawodu w ramach projektu.

2. *Uczestnik projektu jest zobowiązany przedłożyć Beneficjentowi dokumenty potwierdzające wypełnienie obowiązku wskazanego w pkt. 1.*<sup>2</sup>

3. *W przypadku niepodjęcia zatrudnienia lub stażu, o którym mowa w pkt. 1 uczestnik projektu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi całkowity koszt zrealizowania na jego rzecz szkolenia.*<sup>3</sup>

4. *W przypadku niepodjęcia zatrudnienia lub stażu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu (o ile Beneficjent uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne), nie jest on zobowiązany do zwrotu kosztów realizacji szkolenia.*

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Beneficjent

.....  
Uczestnik Projektu

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Zapis pkt. 2 nie ma zastosowania, gdy uczestnik projektu zgodnie z zapisami pkt. 1 nie jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

<sup>3</sup> Zapis pkt. 3 nie ma zastosowania, gdy uczestnik projektu zgodnie z zapisami pkt. 1 nie jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej.