

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu w związku z przyznawaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Dotacje na start”

**Umowa nr
o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych w ramach projektu
pn. „Dotacje na start”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Alicją Marmołoską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Alicja Marmołoska Prywatne Centrum Edukacyjne "Marmołoski" s.c. pod adresem ul. 11. Listopada 1, 77-100 Bytów, NIP: 8421316271, REGON: 220931900 i Ewą Marmołoską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Ewa Marmołoska Prywatne Centrum Edukacyjne "Marmołoski" s.c. pod adresem ul. 11. Listopada 1, 77-100 Bytów, NIP: 8421105864, REGON: 220931455 – działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołoski” s.c. Alicja Marmołoska, Ewa Marmołoska, ul. 11 Listopada 1, 77-100 Bytów, NIP: 842-153-56-65, Regon: 771235683,
reprezentowaną przez – wspólnika
zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
(pełne dane Uczestnika projektu)
zwanego dalej Uczestnikiem projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest do dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dniado dnia

§ 3- Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - 1) formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu;
 - 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu;
 - 3) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji;
 - 4) zapisów wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowo-doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z poszczególnych usług.
4. Udział Uczestnika projektu w wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności.
5. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - a) zapoznać się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu w związku z przyznawaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Dotacje na start” i przestrzegać jego postanowień;
 - b) przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu i doradztwie w wymiarze godzinowym przewidzianym programem bloku szkoleniowo-doradczego, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - c) w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 20% godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego może oznaczać wykluczenie uczestnika/czkę z projektu i rodzić konsekwencje wskazane w niniejszej umowie
 - d) sumiennie uczestniczyć w wsparciu szkoleniowo-doradczym, wykonywać polecenia trenerów/doradców podczas zajęć;
 - e) przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - f) pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych (o ile dotyczy)
 - g) przystąpić do egzaminu końcowego umożliwiającego zweryfikowanie nabycie kompetencji zawodowych w wyniku udziału w szkoleniach zaplanowanych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - h) naprawić wszelkie szkody wyrządzone Beneficjentowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym wsparcie szkoleniowo-doradcze.
6. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej Umowie;
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzającego nabyte kompetencje (dotyczy w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego);
 - c) zrezygnowania z udziału w Projekcie oraz udziału w wsparciu szkoleniowo-doradczym:
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych;

- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu w trakcie trwania wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - bez zwrotu kosztu w przypadku rezygnacji z udziału w wsparciu szkoleniowo-doradczym z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, o ile Beneficjent uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne;
7. Beneficjent jest zobowiązany:
- zrealizować wsparcie szkoleniowo-doradcze i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z *Regulaminem rekrutacji uczestników projektu w związku z przyznawaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Dotacje na start”*,
 - zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - monitorować jakość udzielanego wsparcia;
8. Beneficjent może:
- a) wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku:
- rażącego naruszenia postanowień *Regulaminu rekrutacji uczestników projektu w związku z przyznawaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Dotacje na start”* oraz niniejszej umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera, doradcę lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu;
 - opuszczenia przez Uczestnik/czka więcej niż 20% godzin szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - nie wypełnienia przez Uczestnik/czka, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 5 dni roboczych stosownych wyjaśnień;
 - przedstawienia fałszywych lub niepełnych oświadczeń w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - dokonania przez Uczestnik/czka wpisu lub rozpoczęcie prowadzenie działalności gospodarczej w okresie udzielania wsparcia opisanego w niniejszej umowie;
- W przypadkach wskazanych powyżej w lit. a Uczestnik/czka zwraca Beneficjentowi koszty uczestnictwa w Projekcie.
- b) zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą POWER, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Beneficjenta.
9. W przypadkach, o którym mowa w ust. 8 Uczestnik/czka projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo do otrzymania wsparcia pomostowego oraz jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności w ramach projektu.
10. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie i wsparciu szkoleniowo-doradczym następuje poprzez wypowiedzenie niniejszej umowy przez uczestnika projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Beneficjentowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.
11. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Beneficjenta następuje poprzez wypowiedzenie niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
12. O zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjent informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Beneficjent doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
13. Beneficjent oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz

żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów lub przerwał z własnej winy udział w szkoleniu.

§ 4 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 - Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 6 - Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s. c.
Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska,
ul. Zaułek Drozdowy 2, 77-100 Bytów
Dot. projektu „Dotacje na start”

Do Uczestnika projektu:

(adres Uczestnika projektu)

Uczestnik projektu:

Beneficjent

.....

.....