**Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu**

**dla uczestników projektu „Akademia zatrudnienia 3”**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Uczestnikom projektu „Akademia zatrudnienia 3” posiadającym miejsce zamieszkania
w miejscowości innej niż miejscowość, w której będzie realizowane szkolenie zawodowe oraz staże organizowane w ramach w/w projektu przysługuje zwrot (refundacja) kosztów przejazdu na w/w formy wsparcia jeżeli jest to niezbędne do ich udziału w w/w formach wsparcia.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkują do miejscowości, w której było udzielane wsparcie oraz zwrot kosztów przejazdu
z miejscowości, w której było udzielane wsparcie do miejscowości, w której zamieszkują.
3. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska (zwane dalej Beneficjentem) oraz Twin Media Sp. z o.o. (zwane dalej Partnerem) wypłaca uczestnikowi projektu zwrot kosztów przejazdu poniesiony w związku z dojazdem odpowiednio na staż/szkolenie.

**§ 2 Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu**

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za cały okres uczestnictwa w szkoleniach zawodowych oraz stażach organizowanych w ramach projektu „Akademia zatrudnienia 3” po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (**odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu**) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia udziału danego uczestnika w projekcie.
2. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany, gdy uczestnik projektu:
3. dojeżdżał przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób;
4. dojeżdżał z wykorzystaniem własnego lub użyczonego środka transportu.
5. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu uczestnik projektu będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd na formy wsparcia w projekcie i z powrotem:
6. gdy dojeżdżał na szkolenie przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób - uczestnik musi przedstawić co najmniej komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestniczenia w szkoleniu,
7. gdy dojeżdżał na staż przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób - uczestnik musi przedstawić zakupiony bilet miesięczny na dany miesiąc kalendarzowy uczestnictwa w stażu,
8. gdy dojeżdżał na szkolenie i/lub staż z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) – oświadczenie najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;[[1]](#footnote-1)

Jeśli wniosek o zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu na różnych trasach, uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć oświadczenie przewoźnika dla każdej ze wskazanych tras oddzielnie. Jeżeli w okresie udzielania danego wsparcia, ulegnie zmianie cena biletu na trasie, z której korzystał uczestnik projektu jest on zobowiązany załączyć oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego o cenie biletu na danej trasie wskazując na właściwe okresy obowiązywania wskazanej ceny biletu. Jeżeli miejscowości, w której zamieszkuje uczestnik projektu nie obsługuje żaden przewoźnik realizujący usługi transportu zbiorowego, uczestnik projektu może złożyć oświadczenie wskazujące na cenę biletu z/do przystanku znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania uczestnika projektu.

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z w/w oświadczeniem i biletami uczestnicy projektu składają do biura projektu w Bytowie.
2. Jeżeli w okresie udzielania wsparcia ulegnie zmianie miejsce zamieszkania uczestnika projektu, jest on zobowiązany złożyć wnioski o zwrot kosztów przejazdu oddzielnie dla każdego miejsca zamieszkania.
3. Uczestnikowi projektu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na egzaminy zaplanowane w związku z uczestniczeniem w szkoleniu zawodowym.

**§ 3 Procedura wypłaty środków**

1. Po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu Beneficjent/Partner weryfikuje kompletność wniosku oraz dane zawarte we wniosku z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo danej osoby we wsparciu w dniach wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu na szkolenia oraz staże organizowane w ramach projektu będzie dokonywana w następujący sposób:
3. w przypadku dojazdu na szkolenie przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób – wysokość zwrotu stanowi iloczyn liczby dni obecności uczestnika projektu na szkoleniu oraz ceny biletu jednorazowego na danej trasie w obie strony zgodnie ze złożonym wnioskiem;
4. w przypadku dojazdu na szkolenie z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) – wysokość zwrotu stanowi koszt faktycznie poniesiony przez uczestnika projektu wskazany we wniosku nie większy niż iloczyn liczby dni obecności uczestnika projektu na szkoleniu oraz ceny biletu jednorazowego na danej trasie w obie strony zgodnie z oświadczeniem najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów dojazdu za udział w szkoleniu w poszczególnych miesiącach kalendarzowych nie może być wyższy niż cena biletu miesięcznego na danej trasie wskazana w oświadczeniu najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu.
5. w przypadku dojazdu na staż przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób – wysokość zwrotu stanowi równowartość ceny biletu miesięcznego załączonego do wniosku o zwrot kosztów dojazdu za dany miesiąc, z zastrzeżeniem, że w przypadku usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na stażu, w tym także z powodu urlopu wypoczynkowego Beneficjent/Partner dokona zwrotu w kwocie niższej niż cena biletu miesięcznego wyliczonej proporcjonalnie mając na uwadze liczbę dni obecności na stażu w danym miesiącu kalendarzowym oraz liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym;
6. w przypadku dojazdu na staż z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) - wysokość zwrotu stanowi koszt faktycznie poniesiony przez uczestnika projektu wskazany we wniosku nie większy niż cena biletu miesięcznego na danej trasie zgodnie z oświadczeniem najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu, z zastrzeżeniem, że w przypadku usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na stażu, w tym także z powodu urlopu wypoczynkowego Beneficjent/Partner dokona zwrotu w kwocie niższej niż cena biletu miesięcznego wyliczonej proporcjonalnie mając na uwadze liczbę dni obecności na stażu danym miesiącu kalendarzowym oraz liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym;
7. W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub braków/niejasności we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 5 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. Z rozmowy telefonicznej pracownik biura projektu sporządzi notatkę służbową. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie. Beneficjent/Partner dokonuje weryfikacji uzupełnień do wniosku w terminie 10 dni roboczych.
8. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku pracownik Beneficjenta/Partnera zatwierdzi wypłatę zwrotu kosztów przejazdu.
9. Beneficjent/Partner dokonuje refundacji kosztów przejazdu najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku.
10. Termin, o którym mowa w pkt. 5 może zostać nie zachowany, w sytuacji braku środków na koncie bankowym przeznaczonym do obsługi projektu.
11. Zwrot kosztów przejazdu dla uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

**§ 4. Zmiany**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r. W związku z wejściem w życie niniejszego regulaminu moc obowiązującą traci regulamin z dnia 4 listopada 2019 r.
2. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

**Załącznik nr 1. do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu
 „Akademia zatrudnienia 3”**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIA W RAMACH PROJEKTU**

**„Akademia zatrudnienia 3”:**

**CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu**

(w polu oznaczonym □ zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

**DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:**

**Imię i nazwisko: …………………………………………..…………………………………………**

**PESEL: ……………………………………………………………………………………………………**

W związku z uczestnictwem w projekcie „Akademia zatrudnienia 3” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejsc, w których było realizowane szkolenie zawodowe w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu w następujące dni:

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy realizacji szkolenia:** | 1. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
2. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
3. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
4. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
5. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
6. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
7. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
8. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
9. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
10. **data: ………………………..………………, godz. od …………….………do …………………**
 |
| **Miejsce 1** | **ul. ……………………………………………..……………………………………………………...……………****kod pocztowy: ………………..……… miejscowość: ……………………………………………..…** |
| **Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:**  |
| **Miejsce 2** | **kod pocztowy: ……………..……… miejscowość: ……………………………………………..…..** |
| **Miejscowość realizacji szkolenia:** |
| **Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:** | **z miejsca 1 do miejsca 2: ……………………………………****z miejsca 2 do miejsca 1: …………………………..….……** |
| **Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem** | **z miejsca 1 do miejsca 2: …………………………….…….. zł****z miejsca 2 do miejsca 1: …….…………………………….. zł** |

Oświadczam, że wsparcie w formie zwrotu kosztów przejazdu na w/w działania projektowe jest wsparciem niezbędnym dla mojego udziału w projekcie „Akademia zatrudnienia 3”, który ma doprowadzić do mojej aktywizacji zawodowej.

Oświadczam, że na szkolenie dojeżdżałam/em:

* korzystając z usług przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób
* samochodem marki/model …………………………………………………………………………..……………… o numerze rejestracyjnym …………………………………………

z powodu: ………………………………………………………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Do wniosku załączam:

* bilet/y potwierdzające dojazd za formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj. ……….……[[2]](#footnote-2) biletów odnoszących się do następujących dat i tras przejazdu[[3]](#footnote-3): 1)………………………………………………………………………

2)…………………………………………….……………………..… itd.

* oświadczenie/a o cenie o biletu na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia wystawione przez najtańszego przewoźnika realizującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób[[4]](#footnote-4) - ……………………….[[5]](#footnote-5)oświadczeń dotyczących następujących tras/okresów[[6]](#footnote-6):

1)………………………………………………………………………

2)…………………………………………….……………………..… itd.

……………….………………………………………………..

 Data i czytelny podpis uczestnika projektu

**CZĘŚĆ B - wypełnia Partner (Twin Media Sp.z o.o.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma wsparcia** | **Przejazd z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejscowości, gdzie odbywało się szkolenie** | **Przejazd z miejscowości, gdzie odbywało się szkolenie do miejsca zamieszkania uczestnika projektu** |
| **Szkolenia** | **Liczba przejazdów, których dotyczy wniosek** | **Kwota zwrotu za 1 przejazd** | **Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu)** | **Liczba przejazdów, których dotyczy wniosek** | **Kwota zwrotu za 1 przejazd** | **Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **W sumie do zwrotu:** |  | **W sumie do zwrotu:** |  |
| **Łączna kwota do zwrotu[[7]](#footnote-7): …………………………………** | **Uwagi[[8]](#footnote-8): ……………………………………………………….****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN)**  |  |
| **Pieczęć i podpis osoby uprawnionej** |  |

**Załącznik nr 2. do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu
 „Akademia zatrudnienia 3”**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ ZAWODOWY ODBYWANY W RAMACH PROJEKTU „Akademia zatrudnienia 3”:**

**CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu**

(w polu oznaczonym □ zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

**DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:**

**Imię i nazwisko: …………………………………………..…………………………………………**

**PESEL: ……………………………………………………………………………………………………**

W związku z uczestnictwem w projekcie „Akademia zatrudnienia 2” wnoszę o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejscowości, w której realizowałem/am staż zawodowy i z powrotem w ramach w/w projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy realizacji stażu:** | 1. **data: od……..…..……..…do………………………..**

zgodnie z listą obecności za miesiąc………………………………………rok………… |
| **Miejsce 1** | **ul. ……………………………………………..……………………………………………………...……………****kod pocztowy: ………………..……… miejscowość: ……………………………………………..…** |
| **Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:**  |
| **Miejsce 2** | **kod pocztowy: ……………..……… miejscowość: ……………………………………………..…..** |
| **Miejscowość realizacji stażu:** |
| **Koszt poniesiony w związku z przejazdem (tam i z powrotem) w danym miesiącu** |  **……………………………………………………………….** |

Oświadczam, że wsparcie w formie zwrotu kosztów przejazdu na staż zawodowy jest wsparciem niezbędnym dla mojego udziału w projekcie „Akademia zatrudnienia 3”, który ma doprowadzić do mojej aktywizacji zawodowej.

Oświadczam, że na w/w formy wsparcia dojeżdżałam/em:

* korzystając z usług przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego
* samochodem marki/model …………………………………………………………………………..……………… o numerze rejestracyjnym …………………………………………:

z powodu: ………………………………………………………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Do wniosku załączam:

* bilet/y potwierdzające dojazd za staż zawodowy, tj. ……….……[[9]](#footnote-9) biletów odnoszących się do następujących dat i tras przejazdu[[10]](#footnote-10):

1)………………………………………………………………………

2)…………………………………………….……………………..… itd.

* oświadczenie/a o cenie o biletu na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejsca realizacji stażu wystawione przez najtańszego przewoźnika realizującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób[[11]](#footnote-11) - ……………………….[[12]](#footnote-12)oświadczeń dotyczących następujących tras/okresów[[13]](#footnote-13):

1)………………………………………………………………………

2)…………………………………………….……………………..… itd.

……………….………………………………………………..

 Data i czytelny podpis uczestnika projektu

**CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent (PCE „Marmołowski)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Staż zawodowy** | **Liczba dni obecności na stażu zawodowym zgodnie z listą obecności** | **Liczba dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym** | **Cena biletu miesięcznego** | **Kwota należnego zwrotu - wynik działania 1/2 x 3** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN)**  |  |
| **Pieczęć i podpis osoby uprawnionej** |  |

**Załącznik nr 3. do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu
 „Akademia zatrudnienia 3”**

**Oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego**

**o cenie najtańszego biletu na danej trasie**

1. **Nazwa i adres siedziby przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób:.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że cena biletu jednorazowegoprzejazdu na:

* trasie z ……………….………………………..…………………. do ………………………………..…..……………… w jedną stronę (bilet normalny) wynosi: ……………………….zł.
* trasie z ………………….………………………………..………. do …………….………………………..…………….w jedna stronę (bilet normalny) wynosi: ………………….………. zł.

Oświadczam, że cena biletu **miesięcznego (okresowego)** na trasie z ……………………………………….. do …………………………………………………………..……..i z powrotem wynosi……………………………………….zł.

**Powyższe ceny obowiązują w okresie od …………………………….. do…………………………………………..**

……………………….……………… …………………..………….………………………………………

 Data Pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej

1. Beneficjent/Partner będzie przyjmował do wniosków o zwrot kosztów przejazdów oświadczenia wystawione na innych drukach niż załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, o ile będą one zawierały co najmniej następujące informacje: okres obowiązywania ceny, trasę, cenę biletu miesięcznego i/lub jednorazowego umożliwiające wypłatę zwrotu zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać liczbę załączanych biletów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać daty i trasy widniejące na załączanych biletach poprzez wskazanie konkretnych dat i tras przejazdu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób dojeżdżających samochodem prywatnym na formy wsparcia zaplanowane w projekcie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać liczbę załączanych oświadczeń. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać okres i trasę, do której odnosi/odnoszą się załączane oświadczeniu przewoźnika. [↑](#footnote-ref-6)
7. W polu należy wskazać należną uczestnikowi kwotę zwrotu zgodnie z zapisami regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia zatrudnienia 3” [↑](#footnote-ref-7)
8. Pole uzupełniane w przypadku obniżenia kwoty zwrotu kosztów dojazdu mając na uwadze zapisy regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia zatrudnienia 3” [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wskazać liczbę załączanych biletów. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wskazać daty i trasy widniejące na załączanych biletach poprzez wskazanie konkretnych dat i tras przejazdu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotyczy osób dojeżdżających samochodem prywatnym na formy wsparcia zaplanowane w projekcie. [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy wskazać liczbę załączanych oświadczeń. [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy wskazać okres i trasę, do której odnosi/odnoszą się załączane oświadczeniu przewoźnika. [↑](#footnote-ref-13)