



Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Dotacje na start”

§ 1 Informacje ogólne

1. Uczestnikom projektu „Dotacje na start” posiadającym miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której będą realizowane wskazane w pkt. 3 formy wsparcia w ramach w/w projektu przysługuje zwrot (refundacja) kosztów przejazdu na w/w formy wsparcia jeżeli jest to niezbędne do ich udziału w w/w formach wsparcia.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkują do miejscowości, w której było udzielane wsparcie oraz zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której było udzielane wsparcie do miejscowości, w której zamieszkują.
3. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. wypłaca uczestnikowi projektu zwrot kosztów przejazdu poniesiony w związku z dojazdem na formy wsparcia zaplanowane w projekcie zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 2 Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za dojazd na doradztwo i poradnictwo zawodowe oraz wsparcie szkoleniowo-doradcze przygotowujące do prowadzenia działalności gospodarczej organizowane w ramach projektu „Dotacje na start” po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**) najpóźniej w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia, za jaką przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany, gdy uczestnik projektu:
 - a) dojeżdżał przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób;
 - b) dojeżdżał z wykorzystaniem własnego lub użyczonego środka transportu.
3. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu uczestnik projektu będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd na formy wsparcia w projekcie i z powrotem:
 - a) gdy dojeżdżał przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób - uczestnik musi przedstawić co najmniej komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestniczenia w w/w formach wsparcia przy założeniu, że uczestnik w związku z dojazdem za każdym razem pokonywał tą samą trasę;



- b) gdy dojeżdżał z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) – oświadczenie przewoźnika¹ na danej trasie o cenie biletu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**;²

Jeśli wniosek o zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu na różnych trasach, uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć oświadczenie przewoźnika dla każdej ze wskazanych tras oddzielnie. Jeżeli w okresie udzielania wsparcia, ulegnie zmianie cena biletu na trasie, z której korzystał uczestnik projektu jest on zobowiązany załączyć oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego o cenie biletu na danej trasie wskazując na właściwe okresy obowiązywania wskazanej ceny biletu. Jeżeli miejscowości, w której zamieszkuje uczestnik projektu nie obsługuje żaden przewoźnik realizujący usługi transportu zbiorowego, uczestnik projektu może złożyć oświadczenie wskazujące na cenę biletu z/do przystanku znajdującego się najbliższej miejsca zamieszkania uczestnika projektu.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z w/w oświadczeniem lub biletami uczestnicy projektu składają do biura projektu.

5. Jeżeli w okresie udzielania wsparcia ulegnie zmianie miejsce zamieszkania uczestnika projektu, jest on zobowiązany złożyć wnioski o zwrot kosztów przejazdu oddzielnie dla każdego miejsca zamieszkania.

§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu Beneficjent weryfikuje kompletność wniosku oraz dane zawarte we wniosku z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo danej osoby we wsparciu w dniach wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu na formy wsparcia organizowane w ramach projektu będzie dokonywana w następujący sposób:

- a) w przypadku dojazdu przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób – wysokość zwrotu stanowi iloczyn liczby dni obecności uczestnika projektu na formach wsparcia, za które przysługuje zwrot oraz sumy cen biletów jednorazowych na danej trasie (tam i z powrotem) zgodnie ze złożonym wnioskiem;

¹ Beneficjent wypłaca uczestnikowi projektu kwotę do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego), zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy, ze względu na godziny udziału w formie wsparcia

² Beneficjent będzie przyjmował do wniosków o zwrot kosztów przejazdów oświadczenia wystawione na innych drukach niż załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, o ile będą one zawierały co najmniej następujące informacje: okres obowiązywania ceny, trasę, cenę biletu miesięcznego i/lub jednorazowego umożliwiające wypłatę zwrotu zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.



- b) w przypadku dojazdu z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) – wysokość zwrotu stanowi koszt faktycznie poniesiony przez uczestnika projektu wskazany we wniosku nie większy niż iloczyn liczby dni obecności uczestnika projektu na formach wsparcia, za które przysługuje zwrot oraz sumy cen biletów jednorazowych na danej trasie (tam i z powrotem) zgodnie z oświadczeniem najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia realizowane w jednym miesiącu kalendarzowym nie może być wyższy niż cena biletu miesięcznego na danej trasie wskazana w oświadczeniu najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu.
- 3.** W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub braków/niejasności we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 5 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. Z rozmowy telefonicznej pracownik biura projektu sporządzi notatkę służbową. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie. Beneficjent dokonuje weryfikacji uzupełnień do wniosku w terminie 10 dni roboczych.
- 4.** Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku pracownik Beneficjenta zatwierdzi wypłatę zwrotu kosztów przejazdu.
- 5.** Beneficjent dokonuje refundacji kosztów przejazdu najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku.
- 6.** Termin, o którym mowa w pkt. 5 może zostać nie zachowany, w sytuacji braku środków na koncie bankowym przeznaczonym do obsługi projektu.
- 7.** Zwrot kosztów przejazdu dla uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4. Zmiany

- 1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2020 r.
- 2.** Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.



Załącznik nr 1. do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Dotacje na start”

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE
W RAMACH PROJEKTU „Dotacje na start”:**

CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu

(w polu oznaczonym zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

Imię i nazwisko:

PESEL:

W związku z uczestnictwem w projekcie „Dotacje na start” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejsc, w których było realizowane doradztwo i poradnictwo zawodowe oraz wsparcie szkoleniowo-doradcze przygotowujące do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu na następujące formy wsparcia³:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Identyfikacja potrzeb i diagnozowanie możliwości doskonalenia/ rozwoju zawodowego | |
| Terminy realizacji wsparcia: | 1. data: 2. data: |
| Miejsce 1 | ul. kod pocztowy: miejscowość: |
| Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia: | |
| Miejsce 2 | kod pocztowy: miejscowość: |
| Miejscowość realizacji w/w wsparcia: | |
| Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek: | z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1: |

³ Należy wstawić X lub V przy formach wsparcia, których dotyczy dany wniosek.



| | |
|---|---|
| Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem | z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł |
| <input type="checkbox"/> Poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe) | |
| Terminy realizacji wsparcia: | 1. data: 2. data: 3. data: 4. data: |
| Miejsce 1 Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia: | ul. kod pocztowy: miejscowość: |
| Miejsce 2 Miejscowość realizacji w/w wsparcia: | kod pocztowy: miejscowość: |
| Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek: | z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1: |
| Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem | z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł |
| <input type="checkbox"/> Szkolenia przygotowujące do prowadzenia firmy | |
| Terminy realizacji wsparcia: | 1. data: 2. data: 3. data: 4. data: 5. data: 6. data: 7. data: 8. data: 9. data: 10. data: |



| | |
|---|--|
| Miejsce 1 | |
| Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia: | ul. kod pocztowy: miejscowość: |
| Miejsce 2 | |
| Miejscowość realizacji w/w wsparcia: | kod pocztowy: miejscowość: |
| Liczba przejazdów, której dotyczy wnioszek: | z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1: |
| Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem | z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł |
| <input type="checkbox"/> Doradztwo indywidualne dot. sporządzania biznesplanu | |
| Terminy realizacji wsparcia: | 1. data: 2. data: 3. data: |
| Miejsce 1 | |
| Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia: | ul. kod pocztowy: miejscowość: |
| Miejsce 2 | |
| Miejscowość realizacji w/w wsparcia: | kod pocztowy: miejscowość: |
| Liczba przejazdów, której dotyczy wnioszek: | z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1: |
| Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem | z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł |



CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent (PCE „Marmołowski” s.c.)

| Forma wsparcia | Przejazd z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejscowości, gdzie odbywało się wsparcie | | | Przejazd z miejscowości, gdzie odbywało się wsparcie do miejsca zamieszkania uczestnika projektu | | |
|--|--|----------------------------|--|--|----------------------------|--|
| | Liczba przejazdów, których dot. wniosek | Kwota zwrotu za 1 przejazd | Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu) | Liczba przejazdów, których dot. wniosek | Kwota zwrotu za 1 przejazd | Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu) |
| Identyfikacja potrzeb i diagnozowanie możliwości doskonalenia/rozwoju zawodowego | | | | | | |
| Poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe) | | | | | | |
| Szkolenia przygotowujące do prowadzenia firmy | | | | | | |
| Doradztwo indywidualne dot. sporządzania biznesplanu | | | | | | |
| W sumie do zwrotu: | | | | W sumie do zwrotu: | | |
| Łączna kwota do zwrotu ⁹ : | | | Uwagi ¹⁰ : | | | |

| | |
|---|--|
| Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN) | |
| Pieczęć i podpis osoby uprawnionej | |

⁹ W polu należy wskazać należną uczestnikowi kwotę zwrotu zgodnie z zapisami regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Dotacje na start”

¹⁰ Pole uzupełniane w przypadku obniżenia kwoty zwrotu kosztów dojazdu mając na uwadze zapisy regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Dotacje na start”



Załącznik nr 2. do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Dotacje na start”

**Oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego
o cenie najtańszego biletu na danej trasie**

1. Nazwa i adres siedziby przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób:

.....
.....

Oświadczam, że cena biletu jednorazowego¹¹ przejazdu na:

- trasie z do
w jedną stronę (bilet normalny) wynosi:zł.
- trasie z doW
jedną stronę (bilet normalny) wynosi: zł.

Oświadczam, że cena biletu **miesięcznego (okresowego)** na trasie z
doi z powrotem wynosi.....zł.

Powyższe ceny obowiązują w okresie od do

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej

¹¹ Zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, o ile występuje.