



## Regulamin zwrotu (refundacji) kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 dla uczestników projektu „Dotacje na start”

### § 1 Słownik

1. Dziecko w wieku do 7 lat - to dziecko do lat 7 będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (uczestnika projektu), a także dziecko które ukończyło 7 lat, lecz nadal przebywa w dziennym punkcie opieki przedszkolnej. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent, z zgodną IP POWER może podjąć decyzję o udzieleniu wsparcia na rzecz uczestnika projektu będącego rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka lub dzieci w wieku powyżej 7 roku życia.
2. Beneficjent - Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c., ul. 11 Listopada 1, 77-100 Bytów
3. Biuro projektu – ul. Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów

### § 2 Zakres wsparcia

1. W celu likwidacji barier uczestnictwa w aktywizacji zawodowej poprzez udział w projekcie „Dotacje na start” Beneficjent projektu zapewnia uczestnikom projektu zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi w wieku do 7 lat poniesionych w związku z udziałem w projekcie w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Refundacja ww. kosztów przysługuje za okres uczestniczenia w doradztwie i poradnictwie zawodowym oraz wsparciu szkoleniowo-doradczym przygotowującym do prowadzenia działalności gospodarczej. Przy ustalaniu wysokości zwrotu kosztów poniesionych za opiekę, Beneficjent będzie kierować się racjonalnością i efektywnością kosztową dokonywanych zwrotów.
3. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo złożenia wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat <sup>7</sup> poniesionych za okres uczestniczenia danego uczestnika w w/w formach wsparcia organizowanych w ramach projektu „Dotacje na start”.
4. Wysokość zwrotu jest liczona proporcjonalnie do czasu uczestnictwa uczestnika projektu w formach wsparcia w ramach projektu.
5. Zwrot kosztów opieki będzie dokonywany do kwot zarezerwowanych na ten cel we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

### § 3 Wniosek o refundację

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 następuje po:
  - a. wypełnieniu i złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o wypłatę refundacji za okres wskazany we wniosku (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**);
  - b. udokumentowaniu wykonywanej opieki i poniesionych kosztów (**załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**)
2. Uczestnik projektu w celu udokumentowania wykonywanej opieki i poniesionych kosztów do wniosku o refundację załącza zaświadczenie instytucji/osoby sprawującej opiekę dotyczące

---

<sup>1</sup> Zwrot kosztów opieki przysługuje również uczestnikowi projektu, który jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka które ukończyło 7 lat, lecz nadal przebywa w dziennym punkcie opieki przedszkolnej.



okresu wykonywania opieki oraz wysokości obowiązkowych kosztów poniesionych przez uczestnika projektu w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem/dziećmi (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika projektu dodatkowych dokumentów uprawniających do otrzymania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem, w szczególności mających umożliwić Beneficjentowi dokonanie zwrotu kosztów opieki poniesionych przez uczestnika proporcjonalnie do czasu jego uczestnictwa w projekcie oraz bezwzględne potwierdzenie faktu sprawowania opieki i poniesienia kosztów.<sup>2</sup>
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w biurze projektu najpóźniej w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia, za jaką przysługuje zwrot kosztów opieki.
5. Niedostarczenie dokumentów w terminie wskazanym w pkt. 4 spowoduje utratę prawa do otrzymania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 w związku z udziałem w projekcie.

#### § 4 Weryfikacja wniosku oraz wypłata środków

1. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku pracownik Beneficjenta wylicza i zatwierdza wypłatę zwrotu kosztów opieki.
2. W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub braków/niejasności we wniosku o zwrot kosztów opieki, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 5 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. Z rozmowy telefonicznej pracownik Beneficjenta sporządzi notatkę służbową. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów opieki zostanie rozpatrzony negatywnie.
3. Zwrot kosztów opieki będzie refundowany uczestnikom projektu w kwocie nie wyższej niż 14,50 zł/godzinę zrealizowanego wsparcia wg następujących zasad:
  - a) w sytuacji, gdy uczestnik przedstawi dokumenty wskazujące na sprawowanie opieki i poniesienie kosztów tylko za sprawowanie opieki w godzinach wsparcia realizowanego w ramach projektu (np. przez osobę fizyczną w ramach zawartej umowy cywilnoprawnej) zwrot będzie dokonywany do wysokości kosztów poniesionych przez uczestnika nie więcej niż 14,50 zł za godzinę wsparcia realizowanego w ramach projektu;
  - b) w sytuacji gdy uczestnik przedstawi koszt sprawowania opieki za cały miesiąc kalendarzowy, w którym było realizowane wsparcie w ramach projektu kwota zwrotu będzie liczona proporcjonalnie mając na uwadze liczbę godzin uczestnictwa w w/w formach wsparcia do liczby godzin roboczych w danym miesiącu kalendarzowym (np. w miesiącu, w którym jest 20 dni roboczych do wyliczenia zostanie przyjęta liczba 160 godzin) co zostanie pomnożone przez

---

<sup>2</sup> Beneficjent będzie żądał od uczestnika projektu dodatkowe dokumenty w szczególności w przypadku zawarcia przez uczestnika projektu umowy cywilnoprawnej z opiekunem dziecka/dzieci/ w tym m.in. kserokopię zawartej z opiekunem umowy zlecenie na wykonywanie opieki nad dzieckiem/dziećmi; kserokopię rachunku wystawionego za opiekę wykonywaną w miesiącu, którego dotyczy wniosek; kserokopię zgłoszenia /wyrejestrowania zleceniobiorcy (opiekuna) do/z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o ile dotyczy); potwierdzenie zapłaty za wykonywane zlecenie oraz odprowadzenia należnych składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (potwierdzenie przelewu, zapłaty, odbioru wypłaty, o ile dotyczy).



- kwotę kosztów poniesionych przez uczestnika za dany miesiąc w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem/dziećmi do lat 7;
4. W sytuacji, gdy formy wsparcia będą realizowane w dni wolne od pracy lub weekendy, a opieka nad dzieckiem uczestnika była sprawowana w zbiorowych punktach opieki nad dzieckiem, do wyliczenia zwrotu nie zostaną wzięte pod uwagę godziny wsparcia zrealizowane we wskazane powyżej dni, chyba że uczestnik przedstawi dodatkowe zaświadczenie, że w tym czasie opieka była również sprawowana w ramach opłaty poniesionej za dany miesiąc.
  5. Weryfikacja obecności uczestnika projektu na wskazanych we wniosku formach wsparcia jest dokonywana na podstawie list obecności na formach wsparcia.
  6. Wypłata refundacji nastąpi w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu we wniosku o refundację kosztów.
  7. Termin, o którym mowa w pkt. 5 może zostać nie zachowany, w sytuacji braku środków na koncie bankowym przeznaczonym do obsługi projektu.
  8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej refundacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów w celu otrzymania zwrotu.

#### **§4 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem sam wybiera sposób opieki na dzieckiem/dziećmi wybierając podmiot/osobę sprawującą opiekę. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotu/osób sprawującego opiekę nad dziećmi ani za sposób sprawowania tej opieki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2020 r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.



Załącznik nr 1. do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi dla uczestników projektu „Dotacje na start”.

**WNIOSEK O ZWROT/REFUNDACJĘ KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI W CZASIE TRWANIA FORM WSPARCIA ZAPLANOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „Dotacje na start”:**

**CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu**

(w polu oznaczonym  zaznaczyć znakiem **X** lub **V** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

**DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:**

IMIĘ I NAZWISKO: .....

PESEL: .....

W związku z uczestnictwem we wsparciu realizowanym w ramach projektu „Dotacje na start” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi, nad którym/i sprawuję opiekę, które w dniach, których dotyczy niniejszy wniosek nie miały ukończone 7 roku życia i/lub ukończyły 7 lat, lecz nadal przebywały w dziennym punkcie opieki przedszkolnej i/lub żłobkowej oraz nie były objęte edukacją szkolną:

- .....  
(imię i nazwisko dziecka, liczba ukończonych lat)
- .....  
(imię i nazwisko dziecka, liczba ukończonych lat)
- .....  
(imię i nazwisko dziecka, liczba ukończonych lat)

Opieka nad w/w dzieckiem/dziećmi była realizowana w związku z moim uczestnictwem w projekcie „Dotacje na start” w<sup>3</sup>:

- Doradztwie/poradnictwie zawodowym – łącznie ..... godzin
- Szkoleniach przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej – łącznie ..... godzin
- Doradztwie dot. sporządzenia biznesplanu - łącznie ..... godzin

<sup>3</sup> Właściwie zaznaczyć X lub V.





**CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent (Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski”)**

Mając na uwadze zapisy **Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 dla uczestników projektu „Dotacje na start”** na podstawie informacji zawartych we **WNIOSKU O ZWROT/REFUNDACJĘ KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI** złożonym przez ..... stwierdzam, że w/w uczestnik projektu jest osobą **UPRAWNIONĄ / NIEUPRAWNIONĄ<sup>5</sup>** do otrzymania zwrotu poniesionych kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi.

Na podstawie dokumentów załączonych do wniosku oraz list obecności potwierdzających udział w/w uczestnika projektu we wskazanych we wniosku formach wsparcia zatwierdzam refundację kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą w kwocie:

<b>Sposób wyliczenia kwoty zwrotu:</b>
..... ..... ..... .....
<b>Uzasadnienie dla przyjętego i opisanego powyżej sposobu wyliczenia zwrotu:</b>
..... ..... ..... .....

<b>Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN)</b>	
<b>Pieczczę i podpis osoby uprawnionej</b>	

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić.



**Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów opieki nad dzieckiem dla uczestników projektu „Dotacje na start”.**



Pieczęć podmiotu sprawującego opiekę

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, nad ....., którego rodzicem/opiekunem  
(imię i nazwisko dziecka)

prawnym jest ..... była sprawowana opieka przez  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(nazwa punktu opieki żłobkowej/przedszkolnej/imię i nazwisko opiekuna sprawującego opieką na podstawie um. cywilnoprawnej)

z siedzibą/pod adresem.....  
(adres dziennego punktu opieki żłobkowej/przedszkolnej/adres miejsca, w którym była sprawowana opieka)

W związku z powyższym w/w rodzic/opiekun prawny w miesiącu ..... rok .....  
poniósł obowiązkowe koszty związane ze sprawowaniem opieki nad w/w dzieckiem w  
wysokości ..... zł.

W/w kwota została zapłacona (uiszczona) przez w/w rodzica/opiekuna prawnego do dnia  
wystawienia niniejszego zaświadczenia.

Ponadto oświadczam, że w/w kwota:

- jest refundowana w wysokości: .....
- nie jest w żaden sposób refundowana

Zaświadczenie wydaje się na prośbę rodzica/opiekuna prawnego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej